به نام خدا

شیوه نامه اجرایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

ماده ۱- تعیین استادان راهنما و مشاور

۱-۱. استاد راهنمای اصلی باید در نیم سال اوّل از بین اعضای هیأت علمی گروه مربوط انتخاب شود. (کاربرگ شماره ۱).

تبصره ۱. استاد راهنما باید دارای مدرک دکترا با حداقل مرتبه استادیاری باشد.

تبصره ۲. استاد راهنما باید ظرفیت مجاز پذیرش دانشجو را داشته باشد.

تبصره ۳. توصیه می شود استاد راهنمای پایان نامه و سمینار دانشجو یکسان باشند

۱-۲. در موارد خاص که وجود استاد راهنمای دوم به تایید گروه و دانشکده ضروری تشخیص داده شود، استاد راهنمای دوم بر اساس آیین نامه استاد راهنمای مشترک انتخاب می شود.

۱-۳. در صورت لزوم به تشخیص استاد راهنما، حداکثر یک استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای تخصصی گروه مربوطه تعیین می شود.

تبصره ۴. استاد مشاور باید حداقل دارای مدرک دکترا باشد.

تبصره ۵. در شرایط ویژه، استاد مشاور می تواند از متخصصان مراکز و مؤسسات آموزش عالی با مرتبه مربی و یا از کارشناسان صنعت، با تجربه ی ده سال سابقه کار تخصصی و با حداقل مدرک کارشناسی انتخاب شود.

ماده ۲- تصویب موضوع پایان نامه

۲-۱. دانشجو موضوع پایان نامه را با موافقت استاد راهنما انتخاب و با کمک و هدایت وی فرم تصویب موضوع پایان نامه را تکمیل می نماید (کاربرگ شماره ۲).

۲-۲. دانشجو باید فرم تصویب موضوع پایان نامه را حداکثر تا یک ماه پس از شروع نیم سال سوم تحصیلی برای تصویب در گروه، به مدیر گروه ارائه دهد. در غیر این صورت، عواقب این تاخیر بر عهده دانشجو است.

۲-۳. تصویب نهایی موضوع پایان نامه در شورای تخصصی گروه و با تأیید اکثریت آرا با حداقل سه رأی موافق انجام می شود.

۲-۴. موضوع تصویب شده در گروه، پس از تطبیق با مقررات جاری دانشگاه در اولین جلسه شورای پژوهشی دانشکده طرح و در صورتجلسه ثبت می‌شود، پس از ثبت درخواست تصویب در سامانه گلستان توسط دانشجو احکام مربوط توسط معاون پژوهشی دانشکده صادر می شود.

ماده ۳- اجرای پایان نامه

۳-۱. زمان تأیید موضوع پایان‌نامه در شورای پژوهشی دانشکده/گروه تخصصی، زمان شروع پژوهش محسوب می‌شود.

تبصره۱. ملاک زمان تصویب پروپوزال، تاریخ تصویب در گروه تخصصی می باشد ولی با تصویب در شورای پژوهشی دانشکده اجرای پروپوزال رسمیت پیدا و احکام مربوط را معاون پژوهشی دانشکده صادر می نماید.

۳-۲. پس از تأیید موضوع پایان نامه، اعتبار پژوهشی آن به طور کامل با تشخیص استاد راهنما و با رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه هزینه می‌شود.

۳-۳. دانشجو موظف است تا پایان تحقیق هر سه ماه یک بار فرم گزارش سه ماهه را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی به اداره امور پژوهشی دانشکده ارائه نماید (کاربرگ شماره ۳).

۳-۴. دانشجو موظف است در پایان سه ماه اوّل یا دوم (به تشخیص شورای گروه) نتایج تحقیق خود را با حضور استاد راهنمای اصلی به صورت شفاهی در گروه ارائه نماید. ارزیابی گزارش شفاهی را اعضای گروه انجام می دهند و نتیجه آن را مدیرگروه به اداره پژوهش دانشکده ارسال می‌کند (کاربرگ شماره ۴).

ماده ۴- نگارش پایان نامه

۴-۱. نگارش پایان نامه باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش دانشگاه باشد.

تبصره ۱. در موارد استثنایی، نگارش پایان نامه برای رشته های زبان خارجی و زبان شناسی با مجوز مدیریت پژوهش و نوآوری دانشگاه، می تواند به زبان رشته مربوط باشد.

ماده ۵- دفاع از پایان نامه

۵-۱. دانشجو باید پس از تأیید صحّت و کیفیت علمی مطالب پایان‌نامه توسط استادراهنما درخواست دفاع خود را از طریق سیستم گلستان، برای انجام مراحل اجرایی دفاع به اداره پژوهش دانشکده ارسال نماید و کاربرگ شماره ۵ را تکمیل نماید.

۵-۲. دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب موضوع پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده/شورای گروه باشد.

۵-۳. تاریخ دفاع از پایان نامه حداکثر در محدوده زمانی مجاز تحصیلی دانشجو است.

۵-۴. حداقل پانزده روز قبل از تاریخ دفاع، درخواست دفاع از طریق سیستم گلستان ارسال و نسخه ی نهایی پایان نامه به پژوهش دانشکده تحویل می شود و پس از تکمیل و بارگذاری کاربرگ شماره ۵ حداکثر تا روز کاری بعد، نسخه های پایان نامه به همراه نامه رسمی به اعضای هیأت داوران ارسال می‌شود.

تبصره ۱. دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از جلسه دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه دفاع (کاربرگ شماره ۶) را در محل های مناسب نصب نماید.

۵-۵. ترکیب اعضای هیأت داوران به صورت زیر است:

- نماینده ی شورای تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه)
- استاد راهنما (یا استادان راهنما در موارد خاص)
- استاد مشاور (در صورت وجود استاد مشاور)
- ۱ نفر داور داخلی
- ۱ نفر داورخارج از دانشگاه

تبصره ۲. داور داخلی با نظر مدیرگروه می تواند نماینده تحصیلات تکمیلی باشد.

۵-۶ . جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، داور داخلی، نماینده تحصیلات تکمیلی و داور خارج از دانشگاه رسمیت پیدا می کند.

تبصره ۳. داوران، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، با حداقل مرتبه استادیاری یا متخصصان و محققان رشته ی مربوط با درجه دکترا انتخاب می شوند.

تبصره ۴. داور خارج از دانشگاه باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی غیر از دانشکده مربوط باشد.

۵-۷. کاربرگ ارزیابی کیفیت استمرار پژوهش پایان نامه کارشناسی ارشد (فرم شماره ۷) را اداره پژوهش تکمیل می‌کند و کاربرگ ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی پایان نامه کارشناسی ارشد (کاربرگ شماره ۸) که در جلسه دفاع تکمیل خواهد شد، به همراه مدارک دفاع به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل داده می شود.

۵-۸. در پایان جلسه دفاع، هیأت داوران در حضور نماینده تحصیلات تکمیلی و به طور محرمانه ارزیابی دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد (کاربرگ شماره ۹) را تکمیل می کنند و به وی تحویل می دهند. نمره نهایی پایان نامه از میانگین نمرات اعضای هیأت داوران - با احتساب فقط یک نمره برای استادان راهنما و یک نمره برای استادان مشاور (متوسط نمره استادان راهنما و مشاور) به شرح زیر اعلام می‌شود:

۱- قبول با درجه عالی	۲۰-۱۹
۲- قبول با درجه خیلی خوب	۱۸,۹۹-۱۸
۳- قبول با درجه خوب	۱۷,۹۹-۱۶
۴- قبول با درجه متوسط	۱۵,۹۹-۱۴
۵ - مردود	کمتر از ۱۴

ماده۶- مراحل پس از دفاع از پایان نامه

۶-۱. نماینده تحصیلات تکمیلی باید کلیّه مدارک مربوط به دفاع را حداکثر تا دو روزکاری بعد از برگزاری جلسه دفاع به اداره پژوهش دانشکده تحویل دهد.

۶-۲. در صورتی که پایان‌نامه مورد قبول هیأت داوران قرار نگیرد، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند، از آن دفاع کند.

تبصره ۱. هرگونه تمدید زمان مجاز تحصیل طبق شیوه‌نامه های حوزه آموزش دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری دانشگاه انجام می‌شود.

۶-۳. در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه، با توجه به کاربرگ گزارش دفاع و اصلاحات مورد نظر هیات داوران (کاربرگ شماره ۱۰) دانشجو موظف است حداکثر طی یک / سه ماه اصلاحات پایان نامه را انجام دهد. در غیر این صورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد خواهد شد.

۶-۴. کلیّه اصلاحات باید به تأیید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی برسد.

ماده ۷- تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه و تسویه حساب

۷-۱. نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان‌نامه، تسویه‌حساب پژوهشی و ارائه رسید ارسال مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده۸- موارد خاص

۸-۱. موارد خاص و مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده اند، موضوع از طرف دانشکده مربوط به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه، قابل اجرا می باشد.

ماده ۹- این آئین نامه در ۹ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۷ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و برای ورودی‌های نیمسال اول ۱۴۰۰-۱۴۰۱ لازم الاجراست.

کاربرگ شماره ۱: تعیین استاد راهنمای پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد

« کاربرگ تعیین استاد راهنما و زمینه‌کاری پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد»

۱- اینجانب ..... دانشجوی دوره □ روزانه □ نوبت دوم □ نیمه حضوری □ پردیس دانشگاهی □ بین‌الملل رشته ..... گرایش ..... تقاضا دارم جناب آقای / سرکار خانم دکتر ..... به عنوان استاد راهنمای اینجانب تعیین شوند.

امضاء و تاریخ

۲- اینجانب دکتر ..... موافقت خود را با این تقاضا اعلام می‌کنم. همچنین زمینه کاری پایان‌نامه نامبرده ..... است.

امضاء و تاریخ

۳- این تقاضا در جلسه شورای گروه ..... در تاریخ ..../..../..... مطرح و با آن □ موافقت □ مخالفت شد.

امضا مدیر گروه

امضا معاون آموزشی دانشکده

تاریخ

کاربرگ شماره ۲: تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد

طرح تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	دانشکده	گروه	امضا دانشجو
کد ملی:		**کد رهگیری ایرانداک:**		
ایمیل مدرس:		**شماره تماس:**		

مشخصات اساتید راهنما و مشاور	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	محل خدمت	امضا و تاریخ
استاد راهنمای اصلی				
استاد راهنمای دوم (در صورت نیاز)				
درصد سهم استاد راهنمای دوم:				
استاد مشاور (در صورت نیاز)				

نوع طرح :	بنیادی ☐	کاربردی ☐	توسعه ای ☐	نظام سلامت ☐

استاد راهنما: این طرح تحقیق منطبق با برنامه تحقیقاتی جهت دار مصوب اینجانب می باشد. ☐

عنوان:

راهنمایی: عنوان پایان نامه باید متناسب با موضوع پروژه مطالعاتی یا متناظر با محتوای پژوهشی باشد

Title:

چکیده:

راهنمایی:

عناصر مهم در نگارش چکیده پایان نامه : طرح موضوع یا مسئله، محتوای پروژه مطالعاتی، روش بررسی و مطالعه

Abstract:

کلمات کلیدی (۳ تا ۵ کلمه):

Keywords:

۱-موضوع (Subject) پروژه مطالعاتی یا زمینه (Ground)پژوهش علمی:

راهنمایی: موضوع مطالعاتی یا زمینه پژوهشی، جهت مطالعاتی - پژوهشی دانشجو را آشکار می سازد و هر چه جزئی تر باشد مناسبت تر است،

۲-پیشینه مطالعات انجام شده (Literature Review):

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید گزارشی تفصیلی از مطالعات انجام شده قبلی در زمینه مورد نظر ارائه کند.

۳- بیان مسأله و طرح پرسش های تحقیق(Research Problem):

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید مختصری در مورد اهمیت مسئله توضیح داده و چند پرسش اساسی (۳ تا ۵ مورد) را ترجیحا با ساختارهایی مثل (چرا؟ چگونه ممکن است که؟ چه رابطه‌ای وجود دارد؟ ....) مطرح نماید..

حداقل دو صفحه

۴- نظریه و فرضیه‌های پژوهشی(Research Theory and Hypothesis)(درصورت وجود):

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید فرضیات مورد نظر خود را (درصورت وجود) ارائه نماید. فرضیات مزبور باید آزمون پذیر و متناسب با پرسش‌های ناظر به مسئله تحقیق تدوین گردند.

حداکثر شش سطر

۵ - روش تحقیق (Test Method) و یا روش بررسی(Survey Method):

راهنمایی: دانشجو در این قسمت باید با توجه به رشته علمی و نیز پروژه مطالعاتی خود، با بهره گیری از روش‌های اثباتی، نظری، کمی، کیفی، تجربی (میدانی، پیمایشی، بالینی، آزمایشگاهی، ...) و یا روش های استنادی (روش اسنادی، روش تحلیل محتوا، روش دلفی، ...) به بحث و بررسی فرضیه‌های خود اقدام نماید. بهره‌گیری از تکنیک‌های آماری برای جمع آوری داده‌ها و شواهد، تحلیل داده ها، روش‌های نمونه گیری و ... از مختصات مطالعات کاربردی است.

۶- جنبه جدید بودن:

راهنمایی: در این قسمت دانشجو باید مشخص نماید که پروژه مطالعاتی وی دارای چه جنبه های ابتکاری و نو هست.

منابع و مراجع:

عنوان مصوب:
Approved Title:

کمیته تخصصی گروه					
نام و نام خانوادگی	**عنوان**	**رتبه علمی**	**محل خدمت**	**رای داور**	**امضا**

توضیحات:

موضوع پایان نامه طبق لیست پیوست جزء بخش دوم گروه ..... بند ..... اولویتهای تحقیقاتی طبق بخشنامه شماره ۳۰/۵۱۶۸۲ مورخ ۸۹/۷/۶ و ۳۰/۵۱۱۸۵ مورخ ۸۹/۷/۵ می باشد.

عنوان اولویت:

امضای مدیر گروه	**امضاء معاون پژوهشی دانشکده**
تاریخ	**تاریخ**

کاربرگ شماره ۳: گزارش سه ماهه دانشجویان کارشناسی ارشد

کاربرگ گزارش سه ماهه شماره	**مراحل تحقیق پایان‌نامه**
از تاریخ	**لغایت**

نام و نام خانوادگی دانشجو:		**دانشکده:**	**رشته:**
گرایش:	**مقطع تحصیلی:**	**تاریخ تصویب طرح (براساس تاریخ مندرج در حکم):**	
نام و نام خانوادگی استاد راهنما:			
عنوان پایان نامه:			

الف- گزارش کار:

۱- خلاصه‌ای از فعالیتهای انجام شده در سه ماهه گذشته

۲- عناوین فعالیتهای پیش‌بینی شده در سه ماهه آینده

۳- مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهادات

تاریخ و امضاء دانشجو

ب- ارزیابی استاد راهنما:

۱- تا چه حد اجرای پایان‌نامه مطابق جدول زمانبندی پیشرفت کرده است ؟

۲- اکنون چه مقدار از بودجه پایان‌نامه / رساله هزینه شده است ؟

❊نمره ارزیابی پیشرفت سه ماهه توسط استاد راهنما:

تاریخ و امضاء استادراهنما

نظر مدیر گروه آموزشی:

تاریخ و امضاء

معاون پژوهشی دانشکده:

تاریخ و امضاء

❊نمره ارزیابی

۱- عالی	۲ امتیاز
۲- بسیار خوب	۱/۵ امتیاز
۳- خوب	۱ امتیاز
۴- غیر قابل قبول	۰/۵ امتیاز

کاربرگ شماره ۴: صورت‌جلسه ارائه شفاهی گزارش پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد
(ارزیابی اعضای گروه)

نام و نام خانوادگی دانشجو: ..... شماره دانشجویی: .....

مقطع کارشناسی ارشد، دوره: □ روزانه □ شبانه □ نیمه حضوری □ پردیس‌دانشگاهی

□ بین‌الملل رشته ..... گرایش .....

با عنوان پایان‌نامه ..... تاریخ ارائه ... / ... /

عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز
تسلط بر موضوع تحقیق	۰/۵	
چگونگی پیشرفت تحقیق	۰/۵	
کیفیت ارائه گزارش شفاهی	۱/۰	
نمره نهایی	**۲/۰**	

پیشنهاد و نظر گروه درباره ادامه تحقیق

.....

.....

استاد راهنما: ..... **امضا**

استاد مشاور / راهنمای دوم: ..... **امضا**

اعضای گروه:

۱- ..... **امضا**

۲- ..... **امضا**

۳- ..... **امضا**

۴- ..... **امضا**

مدیر گروه: ..... **امضا**

امضای کارشناس اداره پژوهش

تاریخ تحویل به اداره پژوهش ... / ... /

کاربرگ شماره ۵: درخواست دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام، با توجه به صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد آقای / خانم.....
به شماره دانشجویی..... رشته ..... با عنوان .....
از طرف استاد محترم راهنما ..... و تایید اداره آموزش دانشکده در سامانه جامع دانشگاهی تا تاریخ..../...../...، خواهشمند است اعضای هیات داوران را با تعیین زمان و مکان دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده معرفی نمایید.

رئیس اداره پژوهش دانشکده

معاون محترم پژوهشی دانشکده

پیشنهاد استاد راهنما درباره اعضای هیأت داوران در شورای تخصصی گروه مورخ .../...../... مطرح و اسامی داوران به ترتیب زیر به تصویب رسید.

سمت	نام و نام خانوادگی	تخصص	رتبه علمی	محل خدمت
استاد مشاور / راهنمای دوم				
استاد داور داخلی				
نماینده تحصیلات تکمیلی				

نام و نام خانوادگی داور خارج از دانشگاه	نام پدر	کد ملی	تخصص	رتبه علمی	محل خدمت

زمان دفاع روز تاریخ ساعت در مکان تعیین می گردد.

امضا مدیرگروه .....

تذکر:

حداقل زمان معرفی دانشجو از گروه به معاونت پژوهشی دانشکده تا تاریخ برگزاری دفاع در کارشناسی ارشد ۷ روز است.

تکمیل ردیف مشخصات داور محترم خار ج از دانشگاه با توجه به ثبت اطلاعات در سیستم گلستان الزامی می باشد.

کاربرگ شماره ۶: اعلامیه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

عنوان: .....

ارائه کننده: .....

رشته: ..... دانشکده: .....

استاد راهنما: .....

استاد مشاور: .....

استاد داور داخلی: .....

استاد داور خارج از دانشگاه: .....

نماینده تحصیلات تکمیلی : .....

روز هفته ..... تاریخ: ..... / ..... / ..... ساعت: ..... مکان: .....

معاون پژوهشی دانشکده

کاربرگ شماره ۷: ارزیابی کیفیت استمرار پژوهش پایان نامه کارشناسی ارشد

نماینده محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام، بدینو سیله گزارش کیفیت ا ستمرار پژوهش مربوط به خانم / آقای ..... به شماره دانشجویی ..... براساس جدول ذیل اعلام می‌گردد.

ردیف	ارزیابی گزارشهای سه ماهه	امتیاز (حداکثر ۲ نمره)
۱	گزارش سه ماهه اول (ارائه به استاد راهنما)	
۲	گزارش سه ماهه دوم شفاهی (ارائه در گروه)	
۳	گزارش سه ماهه سوم (ارائه به استاد راهنما، درصورت نیاز)	
	نمره میانگین کیفیت استمرار پژوهش	

نمره میانگین، برای درج در ستون امتیاز کسب شده در بند ۲ کاربرگ ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به هیات داوران، گزارش شود.

تبصره ۱: دانشجو تا زمان دفاع بعد از تصویب پروپزال، هر سه ماه گزارش سه‌ماهه ارائه می‌نماید.

امضاء رئیس اداره پژوهش دانشکده	

کاربرگ شماره ۸: ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی پایان نامه کارشناسی ارشد

نماینده‌ی محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام، به پیوست مستندات فعالیت پژوهشی خانم / آقای ..... به شماره دانشجویی ..... ارسال می شود. خواهشمند است در جلسه هیات داوران بررسی و امتیاز کسب شده را در جدول زیر منظور نمایید.

امضا رئیس اداره پژوهش دانشکده

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز به ازای هر مورد	تعداد	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	مقاله علمی ارائه شده در کنفرانس (سقف ۰/۵ امتیاز)	۰/۲۵			حداکثر تا ۲ مقاله پذیرفته می شود.
۲	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و پژوهشی	۰/۵			
۳	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و ترویجی	۰/۲۵			حداکثر تا ۲ مقاله پذیرفته می شود.
۴	ساخت نمونه آزمایشگاهی قابل ارایه در جلسه دفاع	۰/۵			
۵	ثبت اختراعی که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد	۰/۵			
۶	خلق آثار بدیع هنری	۰/۵			
۷	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های معتبر*	۱			
۸	تصویب پروپوزال در مهلت مجاز	۰/۲۵	-		حداکثر پایان ماه دوم ترم سوم تحصیلی
۹	دفاع در مهلت مجاز تحصیلی	۰/۵	-		دفاع در مهلت مجاز تحصیلی (حداکثر تا انتهای ترم چهارم تحصیلی)
	جمع امتیازات کسب شده (نمره تشویقی) (حداکثر یک نمره)				در بند ۴ کاربرگ ارزیابی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد منظور نمایید.

*جشنواره‌ها و سایر مجامع علمی معتبر شامل: جشنواره بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، علوم پزشکی رازی، بین‌المللی فارابی، جشنواره بین‌المللی فجر، TWAS، ISESCO، Award Arshmidos، IRPC

امضاء استاد یا اساتید راهنما	
امضاء استاد یا اساتید مشاور	
امضاء استاد داور داخلی	
امضاء استاد داور خارجی	
امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی	

کاربرگ شماره ۹: ارزیابی دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو:
شماره دانشجویی:
رشته‌ی تحصیلی:
عنوان پایان نامه:

عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز دانشجو
۱- محتوای پژوهش، تدوین و کیفیت دفاع از رساله	۱۸	
۲- کیفیت استمرار پژوهش* از کاربرگ کیفیت استمرار پژوهش	۲	
۳- نمره پایان نامه	**۲۰**	
۴-نمره تشویقی* از کاربرگ ارزیابی مستندات پژوهشی و نمرات تشویقی	۱	
۵- نمره نهایی پایان نامه	**۲۰**	

* امتیاز مربوطه پیشنهادی است و نمره نهایی با نظر هیات داوران تعیین می شود.

نام و نام خانوادگی:

سمت: **امضا و تاریخ:**

کاربرگ شماره ۱۰: گزارش دفاع و اصلاحات مورد نظر هیات داوران

اداره پژوهش دانشکده

با سلام و احترام، بدینوسیله اعلام می‌دارد جلسه دفاع از رساله آقای / خانم ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... با حضور اعضای هیات داوران طبق جدول زیر در تاریخ ..... برگزار گردید.

استاد راهنما	
استاد مشاور	
داور داخلی	
داور داخلی	
داور خارجی	
داور خارجی	
نماینده شورای تحصیلات تکمیلی	

☐ پایان نامه /رساله کامل و تسویه حساب بلامانع است

☐ پایان نامه /رساله کامل نیست و نامبرده باید قبل از تسویه حساب، اصلاحات جزئی ذیل را در مدت زمان ..... (حداکثر یک ماه از تاریخ دفاع) انجام و به تایید برساند.

☐ پایان نامه /رساله کامل نیست و نامبرده باید قبل از تسویه حساب، اصلاحات کلی ذیل را در مدت زمان ..... (حداکثر سه ماه از تاریخ دفاع) انجام و به تایید ..... برساند.

اصلاحات:

۱-

۲-

امضا نماینده شورای تحصیلات تکمیلی

اینجانب از اصلاحات پیشنهادی و مهلت انجام مطلع و در صورت عدم انجام اصلاحات مورد نظر مسئولیت پیامدهای احتمالی از جمله الزام به برگزاری دفاع مجدد را پذیرفته و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نمایم. امضا دانشجو
انجام اصلاحات مورد تایید است. امضا استاد راهنما
اصلاحات مورد نظر انجام شد. امضا نماینده شورای تحصیلات تکمیلی